

Số: 84/KH-TSN

Tân Bình, ngày 25 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai lại bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 Bộ sách “Chân trời sáng tạo” Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3325/SGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1053/GDĐT-GDTH ngày 04 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024;

Để chuẩn bị cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa (SGK) lớp 4 từ năm học 2023 - 2024, trường Tiểu học Tân Sơn Nhất xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng lại cho cán bộ quản lý, giáo viên toàn trường sử dụng SGK lớp 4 bộ sách Chân trời sáng tạo - năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

- Tăng cường năng lực cho đội ngũ giáo viên (GV) dự kiến dạy lớp 4 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý (CBQL) trong việc sử dụng sách giáo khoa (SGK) triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 4 năm học 2022-2023 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của BGD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

II. Tổ chức bồi dưỡng lại cho CBQL, GV trong nhà trường sử dụng Sách giáo khoa lớp 4 - Năm học 2022-2023

1. Nội dung

Bồi dưỡng lại cho GV sử dụng SGK lớp 4 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được Ủy ban Nhân dân Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% GV dạy học trong năm học 2023-2024 (GV toàn trường)
- 100% GV dự kiến phân công dạy lớp 4 được tham gia tập huấn chương trình 2018.

3. Hình thức tổ chức bồi dưỡng và thời gian thực hiện

a) Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức cá nhân tự bồi dưỡng, bồi dưỡng theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục cho 100% GV, CBQL trong cơ sở giáo dục.

b) Thời gian bồi dưỡng

* Tự bồi dưỡng

- Từ ngày 23/07 đến 31/07/2023, GV tự bồi dưỡng, xem sách giáo khoa trực tuyến.
- Nội dung tự nghiên cứu: Giáo viên tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu các tài liệu môn học sách giáo khoa lớp 4 Bộ sách “Chân trời sáng tạo” trên nền tảng <https://taphuan.nxbgd.vn>

* Thời gian tập huấn lại trực tiếp:

Từ ngày 01/08/2023 - 07/08/2023

Cụ thể như sau:

Thời gian	Buổi	Môn / Hoạt động GD	Báo cáo viên
Ngày 01/08/2023	Chiều:14g -16g30	Lịch sử - Địa lý	Cô Nguyễn Bích Thảo
Ngày 02/08/2023	Sáng:8g -11g 30 Chiều:14g -16g30	Tiếng Việt 4	Cô Đàm Thị Nga Cô Trần Ngọc Quỳnh Dung
Ngày 03/08/2023	Sáng:8g -11g 30 Chiều:14g -16g30	Khoa học Đạo đức 4	Cô Nguyễn Bích Thảo Cô Trần Thị Thu Thủy
Ngày 04/08/2023	Chiều:14g -16g30	Hoạt động trải nghiệm 4	Cô Trần Ngọc Quỳnh Dung
Ngày 07/08/2023	Sáng:8g -11g 30 Chiều:14g -16g30	Toán 4 Công nghệ 4	Cô Nguyễn Thị Tuyết Minh Cô Trần Thị Thu Thủy

- Thành phần tham dự: CBQL, giáo viên toàn trường.
- Báo cáo viên: Giáo viên khối 4 và giáo viên được tham gia tập huấn SGK lớp 4.
- Địa điểm: Phòng giáo viên - Trường Tiểu học Tân Sơn Nhất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên.

- Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của đơn vị thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng thực hiện việc đánh giá các đối tượng được bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch theo quy định. Không bố trí cho dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

2. Phó hiệu trưởng

- Thực hiện việc lập danh sách với đầy đủ các thông tin của các đối tượng được bồi dưỡng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4.

- Lưu hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 4.

- Cùng với GV tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

3. Giáo viên

- Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tự học, tham gia bồi dưỡng trực tiếp tích cực, hiệu quả.

- Thực hiện soạn kế hoạch bài dạy các môn học/hoạt động giáo dục sau khi tham dự các lớp bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4.

- Vận dụng tích cực các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học ở năm học mới.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện bồi dưỡng CBQL, GV sử dụng SGK lớp 4 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Tân Sơn Nhất. Đề nghị CBQL, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ;
- PHT;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thế Đức